



COMUNE DI **SARROCH** **SERVIZIO TRIBUTI**

Via Siotto 2 – 09018 Sarroch CA

www.comune.sarroch.ca.it

E-mail: protocollo.sarroch@pec.it

PROTOCOLLO

TARI – Istanza di revisione degli Avvisi di Pagamento (Utenze Domestiche)

Il/La sottoscritto/a | _____ | nato/a | _____ |
il | _____ | sesso | ____ | codice fiscale | _____ |
con residenza/sede legale a | _____ | prov. | ____ | C.A.P. | _____ |
indirizzo | _____ |
telefono | _____ | e-mail | _____ |
P.E.C. | _____ |

in qualità di (da compilarsi solo nel caso in cui il Dichiarante sia diverso dal Contribuente):

☐ erede ☐ figlio/a ☐ tutore ☐ altro (indicare): | _____ |
di | _____ | cod. fiscale | _____ |

☐ legale rappresentante/delegato di | _____ |
codice fiscale | _____ | Partita Iva | _____ |
P.E.C. | _____ |

CONSAPEVOLE

che l'art. 76 comma 1 del D.P.R. 28.12.2000 N. 445 (*Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa*) testualmente enuncia: "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle Leggi speciali in materia";

RICHIEDE

la revisione ☐ parziale ☐ totale degli **Avvisi di Pagamento** relativi all'annualità | _____ |,
importo totale € | _____ |, relativo alla Tassa sui Rifiuti (TARI) calcolata per il/i seguente/i
immobile/i ubicato/i nel territorio di Sarroch:

Ubicazione	Dati catastali		
_____	Foglio ____	Num./Particella _____	Sub. ____
_____	Foglio ____	Num./Particella _____	Sub. ____
_____	Foglio ____	Num./Particella _____	Sub. ____

per una o più delle **motivazioni di seguito indicate**:

- ☐ **SUPERFICIE DI CALCOLO ERRATA**
in quanto non corrispondente alla superficie coperta reale, pari a **m²** |_____|;
a tal fine si allega copia della planimetria o della pianta quotata dell'immobile (OBBLIGATORIA)
- ☐ **NUMERO DEGLI OCCUPANTI ERRATI**
in quanto al 1° gennaio dell'annualità TARI in questione il nucleo familiare anagrafico di origine è composto da **n.** |_____| **componenti** (NOTA: nel caso di più nuclei familiari residenti all'interno dello stesso immobile, va conteggiato il numero complessivo degli occupanti);
a tal fine si allega lo Stato di Famiglia o l'auto-dichiarazione sostitutiva (OBBLIGATORIA per gli utenti non residenti)
- ☐ **VARIAZIONE NEL NUMERO DEI COMPONENTI IL NUCLEO FAMILIARE ANAGRAFICO AVVENUTA NEL CORSO DELL'ANNO**
avvenuta in data |_____|, passando da **n.** |_____| **componenti** a **n.** |_____| **componenti** (NOTA: nel caso di più nuclei familiari residenti all'interno dello stesso immobile, va conteggiato il numero complessivo degli occupanti);
a tal fine si allega lo Stato di Famiglia o l'auto-dichiarazione sostitutiva (OBBLIGATORIA per gli utenti non residenti)
- ☐ **MANCATA CANCELLAZIONE DELL'UTENZA**
comunicata con **dichiarazione di cessazione TARI** presentata al Servizio Tributi in data |_____|;
- ☐ **ASSENZA DI UTENZE ATTIVE PER I SERVIZI DI RETE (ENERGIA ELETTRICA, SERVIZIO IDRICO, TELEFONIA, etc.)**
a partire **dalla data** |_____|;
a tal fine si allega idonea documentazione – statini, certificati, fattura di chiusura del contratto, etc. – attestante la condizione (OBBLIGATORIA)
- ☐ **CESSIONE DELL'IMMOBILE AVVENUTA NEL CORSO DELL'ANNO**
in data |_____| in favore di |_____|;
al tal fine si allega copia dell'atto di compravendita o documentazione equipollente (OBBLIGATORIA)
- ☐ **CESSATA OCCUPAZIONE DELL'IMMOBILE AVVENUTA NEL CORSO DELL'ANNO**
in data |_____|;
al tal fine si allega idonea documentazione – contratto d'affitto, lettera di sfratto, etc. – attestante la condizione (OBBLIGATORIA)
- ☐ **DOPPIA INTESTAZIONE DELL'UTENZA**
in quanto per il medesimo anno risulta **intestata a** |_____|;
- ☐ **ERRONEA INTESTAZIONE DELL'UTENZA**
in quanto l'immobile è **posseduto/occupato da** |_____|;
- ☐ **NUCLEO FAMILIARE RESIDENTE IN CUI VI SIANO INDIVIDUI DIMORANTI AL DI FUORI DELLO STESSO ai sensi dell'art. 15, comma 2, del vigente Regolamento TARI**
e nello specifico: **n.** |_____| soggetti che dimorano stabilmente **presso case di cura o di riposo, comunità di recupero, centri socio-educativi, istituti penitenziari**;
n. |_____| soggetti che per **periodi superiori a 183 giorni continuativi** dimorano **al di fuori della Sardegna, per attività di studio o di lavoro**;
a tal fine si allega idonea documentazione attestante la condizione (OBBLIGATORIA)

☐ **ALTRO**
(specificare) | _____
| _____;
*a tal fine si allega idonea documentazione attestante la condizione (**OBBLIGATORIA**)*

PRENDE ATTO

che l'eventuale revisione dell'Avviso di pagamento verrà effettuata **previa verifica dell'effettiva sussistenza delle condizioni dichiarate.**

A tal fine SI ALLEGA

- **copia dell'Avviso di pagamento ricevuto;**
- sulla base della motivazione per la quale s'inoltra l'istanza, tutta la **documentazione indicata come OBBLIGATORIA;**
- copia del **documento di identità del dichiarante: obbligatorio nel caso** di invio dell'istanza tramite posta tradizionale oppure tramite email e la stessa non sia stata sottoscritta con firma digitale o con una delle altre modalità previste dal Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD).

DICHIARA inoltre

- che qualora a seguito della revisione dell'Avviso risultassero a rimborso somme già versate, richiede:
 - ☐ **LA COMPENSAZIONE** dell'importo indebitamente versato con gli importi dovuti per le future annualità TARI;
 - ☐ **IL RIMBORSO**, da effettuarsi con una tra le seguenti modalità:
 - ☐ **quietanza diretta** presso lo sportello della Tesoreria comunale;
 - ☐ **accredito sul c/c bancario** intestato a | _____
IBAN | _____
SWIT/BIC | _____ | Banca | _____;
- **di aver preso visione dell'informativa in calce al presente modulo**, redatta ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale.

Firma

Luogo e data _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(artt. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679 “GDPR”)

Il Comune di Sarroch La informa che, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 “GDPR” (*General Data Protection Regulation*), tratta i dati personali da Lei forniti e liberamente comunicati al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Il Comune di Sarroch garantisce che il trattamento dei Suoi dati personali si svolga nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679 “GDPR”, del “Codice della Privacy” di cui al D.Lgs. 196/2003 (nella versione novellata dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101), delle Linee guida dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, delle indicazioni dell'EDPB (*European Data Protection Board*, ex WP 29) e più in generale, dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il “Titolare del trattamento” è il Comune di Sarroch, con sede in Sarroch, nella via Siotto n. 2, C.A.P. 09018, C.F. 80006310926, P. IVA 01456640927, tel: 070 90926200, nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante *pro tempore*.

Ove l'interessato volesse richiedere maggiori informazioni in merito ai dati personali conferiti, potrà contattare telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviargli una raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, inviargli una comunicazione ai seguenti recapiti: Email: tributi@comune.sarroch.ca.it; PEC: protocollosarroch@pec.it.

Nel sito internet istituzionale dell'Ente si potranno trovare ulteriori informazioni riguardanti le politiche adottate dal Comune in tema di trattamento e protezione dei dati personali.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD O DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati o “Data Protection Officer” (RPD o DPO) nominato (per maggiori approfondimenti su nomina e compiti, vedi artt. 37-39 “GDPR”) è contattabile ai seguenti recapiti: Email: privacy@comune.it; PEC: privacy@pec.comune.it.

I dati integrali di contatto del RPD/DPO sono indicati nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito internet istituzionale del Comune di Sarroch.

OGGETTO DEL TRATTAMENTO E CATEGORIE DI DATI

Il Titolare tratta i dati personali presenti nelle banche dati comunali, sia cartacee che informatiche, rilevati da banche dati ufficiali, ministeriali e di altri enti e/o agenzie autorizzati a disporne e trattarli, nonché forniti dagli stessi contribuenti e o loro delegati o incaricati al momento della presentazione di istanze, denunce, dichiarazioni e altri adempimenti di carattere fiscale, tributario o, comunque, attinente alle competenze e adempimenti degli uffici pubblici ed, in particolare, del Servizio Tributi del Comune di Sarroch.

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI

I trattamenti connessi ai servizi offerti dal Servizio Tributi sono curati soltanto da personale del Comune di Sarroch autorizzato al trattamento.

I dati personali forniti sono utilizzati al fine di eseguire il servizio richiesto e non sono comunicati a soggetti terzi, salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria per l'adempimento delle richieste.

Il trattamento dei dati personali è lecito in quanto effettuato esclusivamente per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e, “GDPR”), per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento alle quali è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c, “GDPR”) e per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o per l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, par. 1, lett. b, “GDPR”).

LUOGO E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali relativi al procedimento in oggetto si svolge prevalentemente presso il Comune di Sarroch ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente nominati quali “Responsabili del trattamento” ex art. 28 “GDPR”.

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l'impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

I dati sono trattati esclusivamente da personale espressamente designato/autorizzato del Comune di Sarroch, ai sensi dell'art. 29 “GDPR” e dell'art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003 (“*Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati*”), nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 “GDPR” ed, in particolare, in osservanza dei principi liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, minimizzazione rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

I dati personali trattati non sono oggetto di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

FONTE DEI DATI PERSONALI

I dati personali oggetto dell'attività di trattamento sono stati ottenuti da:

- dati inseriti nelle istanze presentate dall'interessato (ad esempio: i componenti del nucleo familiare);

- fonti accessibili al pubblico;
- basi di dati accessibili al Titolare, tra cui quelle gestite da Agenzia Entrate, Catasto, INPS;
- uffici giudiziari e di Governo;
- basi di dati detenute da altre pubbliche amministrazioni.

CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di fornire il servizio richiesto.

DESTINATARI O CATEGORIE DEI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di autorizzati al trattamento, ai quali sono state fornite istruzioni specifiche. Gli autorizzati hanno differenziati livelli di accesso a seconda delle specifiche mansioni;
- altri soggetti pubblici per finalità istituzionali;
- Autorità Giudiziaria e/o Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge;
- Responsabili esterni del trattamento, espressamente nominati ex art. 28 Reg. (UE) n. 2016/679 "GDPR";
- Legali all'uopo incaricati dal Comune ad intervenire in controversie/contenziosi in cui lo stesso è parte;
- soggetti istanti ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii e del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

I Suoi dati potranno essere soggetti a diffusione esclusivamente per quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza, e nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati stessi.

I dati non vengono trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato (ossia la "*persona fisica identificata o identificabile*" cui si riferiscono i dati personali, ex art. 4, n. 1, "GDPR"), potrà esercitare i seguenti diritti:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex art. 15 Reg. (UE) 2016/679 GDPR, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex art. 16 Reg. (UE) 2016/679 GDPR, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex art. 17 Reg. (UE) 2016/679 GDPR, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex art. 18 Reg. (UE) 2016/679 GDPR, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex art. 21 Reg. (UE) 2016/679 GDPR.

Tutti i soprariportati diritti, per il cui contenuto si rinvia ai succitati articoli di legge, potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) nominato, ai succitati recapiti.

Inoltre, qualora il Titolare del trattamento decida di esternalizzare il trattamento e nominare un Responsabile del trattamento, si assicurerà, tramite istruzioni precise ed un accordo/nomina ai sensi dell'art. 28 "GDPR", che questi sia in grado di svolgere i suoi compiti in modo tale che il Titolare non abbia difficoltà a dar seguito all'esercizio dei diritti in questione nei tempi fissati dal "GDPR".

L'esercizio dei diritti sopra riportati potrà essere ritardato, limitato o escluso, secondo quanto previsto dall'art. 2-undecies del D.Lgs. 196/2003 ("*Limitazioni ai diritti dell'interessato*").

Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

DIRITTO DI RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali a lui riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 "GDPR", ha il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

Maggiori informazioni ed un modello di reclamo sono disponibili nel sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.